

## OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

### DÓZA – STŘEDISKO VOLNÉHO ČASU, příspěvková organizace

Správce osobních údajů, Dóza – středisko volného času Velké Meziříčí, příspěvková organizace, IČO: 696 50 560, se sídlem Komenského 10/2, 594 01 Velké Meziříčí (dále jen „SVČ“), tímto poskytuje následující poučení a informace:

Všechny osobní údaje, které od Vás obdržíme, budou shromážděny, uloženy a použity v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a dále dle příslušných ustanovení Občanského zákoníku, jakož i příslušných norem Evropské unie, zejména Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, tj. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, tzv. nařízení GDPR.

Máte povinnost uvádět osobní údaje správně a pravdivě. Osobní údaje zpracovává a uchovává SVČ po dobu nezbytně nutnou, na základě vnitřních směrnic. Osobní údaje jsou zpracovávány systematizovaně, mechanicky i automatizovaně, a to zaměstnanci SVČ.

Vaše osobní údaje jsou zpracovávány pouze po nezbytnou dobu, která je individuální pro jednotlivé účely zpracování. Po uplynutí této doby jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

#### **Zákonnost, korektnost a transparentnost**

Jakékoli osobní údaje jsou naší organizací zpracovávány zákonným způsobem, tedy buď na základě zákona, nebo se souhlasem subjektu, jehož údaje se zpracovávají. Organizace zajišťuje průběžnou kontrolu, zda nedochází ke zpracování nad rámec zpracovaný zákonem a zda jsou pro její činnost nezbytné. Rozsah zpracovávaných informací je dán:

**právními předpisy**, zejména školským zákonem a prováděcími předpisy. Jedná se zejména o údaje pro matriku a pro poskytování podpůrných opatření dětem uvedeným v § 16 odst. 9 školského zákona. Tyto údaje jsou získávány od zákonných zástupců dětí standardizovanými dotazníky a formuláři.

**zvláštními účely**, které vyplynou z provozu SVČ, například při zajišťování akcí (např. požadavky ubytovatele na seznamy účastníků, řešení pojistných událostí). Při těchto účelech jsou informace od subjektů zpracovávány výhradně na základě poskytnutého souhlasu.

**Rozsah osobních údajů o zaměstnancích** organizace je dán požadavky právních předpisů, zejména zákoníku práce, zákona o pedagogických pracovnících, školského zákona a prováděcích předpisů; je stanoven tak, aby zpracovávané údaje spolehlivě a věrohodně prokazovaly vznik, průběh a ukončení pracovně právního vztahu zaměstnance, včetně poskytování platu; dále splnění povinností vůči třetím osobám (např. zdravotní pojišťovny, Česká správa sociálního zabezpečení, finanční úřad) a předpisů o archivaci.

### **Integrita a důvěrnost**

Osobní data jsou v organizaci zpracovávána způsobem, který zajišťuje náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí technických a organizačních opatření před neoprávněným přístupem k údajům, náhodnou ztrátou, zničením, nebo poškozením. Provedli jsme posouzení rizik z hlediska požadavků ochrany údajů, následně pak adaptovali technická a organizační opatření, která zabezpečují ochranu osobních údajů. Ta jsou stanovena ve vnitřních směrnících organizace.

Tímto Vás poučujeme o Vašich dalších zákonných právech, a to konkrétně:

**Právem přístupu ke svým osobním údajům**

**Právem požadovat opravu, blokování nebo likvidaci osobních údajů**

**Právem na výmaz (tzv. „právem být zapomenut“)**

**Právem na omezení zpracování svých osobních údajů Právem vznést kdykoliv námitku proti zpracování svých osobních údajů z důvodů týkajících se konkrétní situace zákazníka**

**Právem na přenositelnost údajů**

**Právem podat stížnost proti zpracování svých osobních údajů správcem u Úřadu pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, PSČ 170 00, Praha 7, [www.uoou.cz](http://www.uoou.cz).**

Svá práva a požadavky uplatňujte u pověřence pro ochranu osobních údajů.

Vaše požadavky budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními obecného nařízení.

kontaktní údaje správce: **Dóza – středisko volného času Velké Meziříčí, příspěvková organizace**

adresa: **Komenského 10/2, 594 04 Velké Meziříčí**

e - mail: **vidlakova@dozavm.cz**

tel. č. **+420 608 537 526**

údaje pověřence: **Mikroregion Velkomeziříčsko – Bítešsko, Radnická 29/1, Velké Meziříčí,**

kontaktní osoba: **JUDr. Diana Kutnerová**

tel. č. **+420 566 782 013**

## Sběr a uchování údajů:

Typ důvodu	Název účelu	Popis účelu	Délka uchování dokumentů	Použití
Právní povinnost	Školní matrika	Vedení školní matriky podle §28 zákona č. 561/2004 (školský zákon)	10	Dle matriky
Oprávněný zájem	Archivace účetnictví	Údaje nezbytné pro naplnění povinnosti archivovat účetní podklady	10	Všichni účastníci zájmového vzdělávání
Plnění smlouvy	Nezbytné údaje pro činnost	Informace nutné k adekvátnímu zajištění péče o účastníky zájmového vzdělávání	2	Všichni účastníci zájmového vzdělávání
Plnění smlouvy	Údaje nezbytné k organizaci akce	Informace nutné k organizačnímu zajištění akce	1	Všichni účastníci zájmového vzdělávání
Souhlas subjektu	Propagační aktivity	Veřejná propagace činností Správce v zájmovém vzdělávání (publikace na internetových stránkách a v tištěných materiálech) při organizaci zájmového vzdělávání	3	Všichni účastníci zájmového vzdělávání
Souhlas subjektu	Souhlas pro přímý marketing	Kontaktování a zaslání nabídek služeb (pozvánky na akce pořádané Správcem, nabídky kurzů, akcí, táborů apod. pořádaných správcem) a to i na elektronické kontakty Klienta ze strany Správce	3	Všichni účastníci zájmového vzdělávání